

**8  
STAPPEN**



**Haal alles uit jouw  
HOT SEAT...**

Je bent een zelfstandige Professional. Als geen ander weet je dat je tijd kostbaar is. Werken 'in' en 'aan' je bedrijf staan steeds weer op gespannen voet met elkaar. En ja, de klant gaat voor dus...

Je weet dat dit een grote valkuil is. Eigenlijk heb je een stok achter de deur nodig en soms een steuntje in je rug.

Je hoort de laatste tijd steeds vaker over Masterminds. Maar ja dat kost ook weer tijd en de vraag is wat het je uiteindelijk oplevert.

Daar hoor je ook heel verschillende verhalen over.

Het goede nieuws; dat heb jij zelf in de hand.

Het geheim zit hem namelijk vaak in de voorbereiding. En daar gaat het maar al te vaak mis.

“How you do anything is how you do everything”. Grrrr

Weet je hoe het er vaak aan toe gaat in een Mastermind groep?

Je weet ongeveer wat je wilt bespreken. Maar de echte focus ontbreekt. Je gaat uitweiden. Logisch want terwijl je praat denk je na. En ondertussen tikt de tijd door.

Helaas, als jij geen focus hebt, dan ontbreekt die ook bij je adviesteam. Logisch toch?

Maar ze willen je graag helpen dus wat gaan ze doen? Juist! Vragen stellen. En dat zijn vaak vragen die er helemaal niet toe doen.

Om alles uit je Mastermind groep te halen heb je focus nodig. Als jij gefocust bent, trek je de anderen mee.

Geen gezwalk maar to the point. Alles uit je tijd halen...



**Ik ben Lous van Haarst, eigenaar & inspirator van het Mastermind Instituut.**

Ook ik heb ervaren dat gefocust zijn nodig is om effectief om te gaan met mijn tijd.

Een goede voorbereiding helpt!

## In 8 stappen alles uit je 15 minuten Hot Seat halen .....

Geen ellenlang Ebook. Je tijd is kostbaar en daar wil ik rekening mee houden. En het is ook niet nodig om aan dit stappenplan veel tekst te wijden.

### Stap 1: Reflecteer op de voorgaande periode.

Deze stap helpt om je casus voor de Hot Seat scherp te krijgen. Maar dat is niet het enige.

Tijdens een Mastermind koppelen de leden ook terug wat de voorgenomen acties hebben opgeleverd. De groep heeft hard gewerkt om jou te ondersteunen. Zijn ze uiteraard benieuwd naar het resultaat.

Door transparant te zijn over je resultaten, help jij jezelf. Ze hebben ongetwijfeld nog wat goede tips voor je, als het resultaat niet helemaal naar je wens is.

Gebruik bullets om dit te beschrijven.

- Wat was je plan en welke stappen heb je gezet?
- Meten is weten. Wat hebben je acties opgeleverd?
- Waar ben je nog mee bezig?
- Waar liep je tegen aan?

## Stap 2: Welke casus wil je vandaag inbrengen?

Een casus heeft betrekking op een probleemstelling, een dilemma, een uitdaging of een bedreiging. Heb je het scherp, schrijf het dan kernachtig op in maximaal 2 zinnen.

Ja heel kort en krachtig dus. Heb je meer tekst nodig, dan heb je de kern waarschijnlijk nog niet te pakken. Waar gaat het nu werkelijk om?

### **Stap 3: Wat zijn de consequentie als het niet wordt opgelost?**

Waar heeft het invloed op? Geld, inkomen, mensen, producten, service, klanten, timing, toekomst of andere relevante zaken. Wat gaat er dan mogelijk mis.

### **Stap 4: Wat is het gewenste resultaat?**

Maak het zo concreet mogelijk.

**Stap 5: Wat heb je al gedaan om het issue op te lossen.** Formuleer het kort met bullets.

**Stap 6: Welke mogelijke oplossingen zie jij nog meer?** Benoem niet alleen de mogelijke en/of wenselijke acties.

**Stap 7: Wat vraag jij aan de groep.** Maak het concreet. Bijvoorbeeld: alternatieve oplossingen, bevestiging dat je de goede kant op gaat, feedback op bepaalde stappen. Formuleer je vraag duidelijk dan weet de groep waar ze je het beste mee helpen.

Om het gemakkelijk te maken, staat [hier](#) het formulier dat mijn Mastermind leden gebruiken.

De voorbereiding is gedaan en dan...

Je gelooft het waarschijnlijk niet maar om je tijd optimaal te gebruiken is het belangrijk dat je de tekst **LETTERLIJK** voorleest als je in de Hot Seat zit. **De belangrijke Stap 8!**

Je begrijpt ongetwijfeld waarom!

Succes!

*Louws van Haarst*